



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

г Борзя

«12» октября 2021 г.

№ 179 §1

Об утверждении дорожной карты по подготовке к введению 01.09.2022г
ФГОС НОО,ООО на территории муниципального района «Борзинский
район»

С целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации новых ФГОС начального общего, основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования" и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г №287«Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению нового ФГОС НОО, ООО с 01.10.2021 г. на территории муниципального района «Борзинский район» (далее –дорожная карта). Приложение 1.
2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по сопровождению подготовки и введения ФГОС НОО,ООО в образовательных учреждениях района .Приложение 2.
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений принять меры по реализации в полном объеме мероприятий Дорожной карты по подготовке к введению ФГОС НОО,ООО .
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета образования В.Н.Миронову.

Председатель комитета образования

И.И. Мальцева

Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта начального и основного
общего образования с 01.09.2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	исполнение
1. Организационно-управленческие условия					
1.1.	Разработка и утверждение муниципальной дорожной карты перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2021	Комитет образования и МП.	Приказ комитета образования об утверждении дорожной карты перехода на новый ФГОС НОО и ООО	
1.2.	Проведение методического семинара «Подготовка к введению ФГОС НОО,ООО»	Сентябрь 2021	Комитет образования и МП	Дорожная карта	
1.3.	Создание муниципальной рабочей группы, ответственной за подготовку, введение и реализацию в ОУ района ФГОС НОО,ООО .	Октябрь 2021	Комитет образования и МП	Приказ комитета образования о создании и утверждении состава муниципальной рабочей группы;. Координация и синхронизация действия пилотной школы, участницы проекта ФГОС 2021(МОУ СОШ №42)	

1.4.	Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования и науки Забайкальского края для руководителей МОУО, участие в селекторных совещаниях, вебинарах для руководителей МОУО	В течение года	Комитет образования и МП, рабочая группа муниципалитета	Совещание рабочей группы МОУО	
1.5.	Создание условий для сопровождения подготовки и введения ФГОС НОО,ООО на муниципальном уровне	В течение года	Рабочая группа МОУО, администрации школ ОУ	Корректировка плана работы МОУО; Внесение изменений в муниципальный план учредительного контроля; Корректировка муниципальной модели методического сопровождения образовательных учреждений ; Корректировка плана повышения квалификации учителей-предметников начальной и основной школы	
1.6.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО , ООО в ОУ	Октябрь,2021г	Руководитель ОУ	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО.	

1.7	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего образования	В течение 2021 года	Руководитель ОУ	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО,ООО ресурсного обеспечения.	
1.8.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО,ООО.	Октябрь, 2021 г	Руководитель ОУ	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов..Подготовка дорожной карты ОУ.	
1.9	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО,ООО на педагогическом совете, методических секциях учителей начальной и основной школы.	Октябрь, 2021 г	Руководитель ОУ	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО,ООО. Протоколы педагогического совета, ШМО.	
1.10	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	Ноябрь 2021 г	Руководитель ОУ	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО,ООО.	

1.11	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС.	Ноябрь 2021г.	Руководитель ОУ	повышение квалификации и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС	
1.12.	Мониторинг разработки рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности:. -Стартовый -Промежуточный -итоговый	Ноябрь-апрель 2021г Декабрь 2021г Февраль 2022г Апрель 2022г	Руководитель ОУ	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	
1.13.	Внесение изменений в содержание воспитательной деятельности	Декабрь 2021г	Руководитель ОУ	Изменение требований к личностным образовательным результатам, изменение направлений воспитательной работы, разработка календарного плана воспитательной работы	
1.14	Создание проекта основной	Декабрь—май	Руководитель ОУ	Разработка ОПП НОО,ООО.	

	образовательной программы (ООП НОО, ООО)	2022 г			
1.15.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО,ООО.	Декабрь-май 2021-2022 г	Руководитель ОУ	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	
1.16	Проектирование организационного раздела ООП НОО,ООО.	Декабрь-май 2021-2022 г	Руководитель ОУ,	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной	

				деятельности; календарного учебного графика;	
1.17.	Проведение Внутренней и внешней экспертизы готовности ОУ к введению ФГОС с 01.09.2022г	Июнь 2022г	Комитет образования и МП, руководитель ОУ,	Протокол экспертизы	
1.18.	Утверждение основной образовательной программы НОО, ООО.	Июль 2022Г	Руководитель ОУ,	Приказ руководителя ОУ	
1.19	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение года	Руководитель ОУ	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО, ООО.	
	2 Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО				
2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО ООО.	постоянно	Руководитель ОУ	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно- эпидемиологических требований; социально- бытовых условий для обучающихся (организация питьевого	

				режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	Ежегодно	Руководитель ОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС НОО,ООО.	
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	Постоянно	Руководитель ОУ	Организация доступа к объектам инфраструктуры обучающимся с ОВЗ.	
2.4.	Обеспечение оснащения информационно-	Постоянно	Руководитель ОУ	Доступ для всех участников образовательных	

	библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта ОУ.			отношений к любой информации, связанной с реализацией программы начального и основного общего образования.	
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотек ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	Постоянно	Руководитель ОУ	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	
2.6	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	Постоянно	Руководитель ОУ	Наличие средств ИКТ-: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических	

				технологий.	
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой начального и основного общего образования.	Постоянно	Руководитель ОУ	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	

	3 Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО,ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Руководитель ОУ	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП ООО.	
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	Постоянно	Руководитель ОУ	Ограничение доступа по информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб	Постоянно	Руководитель ОУ	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального	

	поддержки применения ИКТ.			самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности	
--	------------------------------	--	--	---	--

				жизнедеятельности.	
	4 Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО,ООО				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	Постоянно	Руководитель ОУ	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям ОУ с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.	
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения	Постоянно	Руководитель ОУ	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся;	

	(профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа).			мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	
	5 Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО,ООО				
5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Октябрь 2021г	Руководитель ОУ	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО,ООО.	
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО, ООО.	В течение года 2021-2022	Руководитель ОУ	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО,ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации	
	6 Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО, ООО				

6.1.	Обеспечение реализации программы начального, основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО,ООО.	Постоянно	Руководитель ОУ	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению общедоступного и бесплатного начального и основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	
	7 Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам ОУ посредством сети Интернет.	постоянно	Руководитель ОУ	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной	

				итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы начального, основного общего образования.	
7.2.	Обеспечение возможности реализации программ начального, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	при необходимости	Руководитель ОУ	Наличие необходимости авторизованного доступа информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ НОО, основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	

7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно- образовательной среды.	постоянно	Руководитель ОУ	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	
	8 Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО,ООО				
8.1.	Проведение диагностики готовности ОУ к введению ФГОС НОО, ООО.	Июль 2022г	Руководитель ОУ	Определение уровня готовности ОУ к введению ФГОС НОО, ООО на основании заполнения карт самооценки.	
8.2.	Размещение на сайте ОУ дорожной карты по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО.	30 октября 2021г	Руководитель ОУ	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО, ООО.	

8.3.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования, с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	Июль 2022г	Руководитель ОУ	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	
8.4	Размещение на сайте ОУ информации о введении ФГОС НОО, ООО.	Сентябрь 2022г	Руководитель ОУ	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО, ООО.	
8.5.	Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ООО	Июль 2022	Руководитель ОУ	Включение в публичный доклад руководителя ОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО, ООО	
8.6.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся	Регулярно на период переходного периода	Руководитель ОУ	Информирование по вопросам перехода на новые ФГОС	

Приложение 2
к приказу комитета образования №179§1 от 12Место для формулы._ октября 2021г

**Состав муниципальной рабочей группы по сопровождению введения и реализации ФГОС НОО,ООО
в образовательных учреждениях района с 01.09.2022г**

- 1.Миронова В.Н.- заместитель председателя комитета образования и МП
- 2.Елгина И.Ю.- начальник отдела общего и дополнительного образования
- 3.Якимова К.А.- главный специалист отдела общего и дополнительного образования
- 4.Гладких О.П.- методист отдела развития и мониторинга